

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. ВЛАДИМИРА «ГИМНАЗИЯ № 3»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол № 6 от 29.03.2023



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия № 3»

Т.Ю. Ковалькова

Положение

Об индивидуальном отборе при приёме
в профильные классы
МАОУ г. Владимира «Гимназии №3»

г. Владимир, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в профильные классы (далее – Порядок) МАОУ Гимназия № 3 (далее – Гимназия) на обучение по индивидуальным учебным планам разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Закона Владимирской области «Об образовании во Владимирской области» № 86-ОЗ от 12.08.2013 (с изменениями и дополнениями), Постановления департамента образования «Об установлении правил индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 6 от 06.02.2017 и Устава Гимназии.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся на обучение в профильные классы Гимназии.

1.3. Решение об открытии в Гимназии профильных классов принимается педагогическим советом исходя из условий, созданных в гимназии для реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории города Владимира в соответствии с критериями отбора предусмотренными пунктом 2.9 Порядка.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы.

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

2.2. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, доводится на собраниях учащихся и родителей, через информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор и прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией Гимназии в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.5. Для зачисления в профильный класс родители (законные представители) или сами учащиеся подают заявление на имя директора Гимназии.

2.6. К заявлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- аттестат об основном общем образовании (ведомость успеваемости в случае перевода в профильный класс в течение учебного года);

- результаты государственной итоговой аттестации (выписки из протоколов ГИА, если учащийся обучался в другой школе) по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, русскому языку и математике;

- портфолио учащегося (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, 3 подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию для индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся или сами учащиеся.

2.8. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается образовательной организацией.

2.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- конкурс аттестатов (средний балл аттестатов должен быть не менее 4 баллов);

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне:

№ п/п	Предмет	Количество баллов
1	Русский язык	26
2	Математика: - для естественно-научного профиля - для физико-математического профиля	18, из них 6 геометрия 19, из них 7 геометрия
3	Физика	31
4	Химия	27
5	Биология	34
6	Обществознание	29
7	История	26
8	Литература	30
9	Информатика	14

10	Иностранный язык	55
----	------------------	----

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией.

2.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.12. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по профильным учебным предметам за предшествующий (или текущий) год обучения, а также по русскому языку и математике (по пятибалльной системе);

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам - суммируются баллы по профильным предметам;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.13. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.14. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

2.15. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.17. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации с учетом критериев, указанных в пункте 2.9 Порядка и собеседования по профильным предметам.

2.18. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.19. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

2.20. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в класс другого профиля в течении первого триместра по их заявлению (при наличии мест) с условием самостоятельного изучения пропущенных тем по программе выбранного профильного класса.

2.21. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть отчислены.

2.22. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная (апелляционная) комиссия.

2.23. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

3. Приёмная комиссия Гимназии.

3.1. Индивидуальный отбор и приём на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования профильного уровня по учебным планам осуществляет Приёмная комиссия.

3.2. Приёмная комиссия (далее – комиссия) создаётся приказом директора Гимназии ежегодно не менее, чем за две недели до окончания учебного года.

3.3. В состав комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам;

руководители предметных методических объединений; заместитель руководителя организации.

3.4. В своей деятельности комиссия руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области» № 86-ОЗ от 12.08.2013 (с изменениями и дополнениями), Постановлением департамента образования «Об установлении правил индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 6 от 06.02.2017, Положением о профильных классах, Уставом Гимназии и настоящим Порядком.

3.5. Руководит деятельностью комиссии председатель, который несет ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных и правовых документов в деятельности комиссии, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план (график) ее работы.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих членов комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года.

3.7. В период приема документов комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

3.8. Основное содержание деятельности комиссии – проведение конкурсного отбора учащихся в профильные классы на основе представленных документов в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Представленные для конкурсного отбора документы рассматриваются комиссией в соответствии с утверждённым планом работы комиссии. По результатам рассмотрения составляется рейтинг претендентов на зачисление в профильный класс. Комиссия представляет предложения администрации гимназии для зачисления отобранных претендентов на обучение в профильный класс.

3.10. Итоговое заседание комиссии проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех заявителей. Принятое решение оформляется протоколом.

3.11. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. Зачисление учащихся в профильные классы Гимназии оформляется приказом на основании решения комиссии и доводится до сведения заявителя.

4. Конфликтная (апелляционная) комиссия.

4.1. Для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса, создаётся конфликтная (апелляционная) комиссия (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора школы. Количественный состав комиссии не может быть менее трёх человек.

4.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, Положением о профильных классах, Уставом Школы и настоящим Порядком.

4.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

4.5. Комиссия: принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии; принимает решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем; выносит предложения администрации школы приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии; запрашивает при необходимости дополнительную документацию, материалы для дополнительного изучения вопроса.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей её членов. Решение по заявленному вопросу принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

4.7. Члены комиссии обязаны:
присутствовать на всех заседаниях комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
давать обоснованные ответы заявителям.

4.8. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.9. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.11. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявление и отправить заявителю в письменном виде.